

Curso “Lectura y redacción de mails”

REQUERIMIENTOS:

Los participantes deberán tener un nivel pre-intermedio de Inglés y contar con el dominio de lo siguiente:

- 1) Tiempos verbales:
 - ✓ Presente Simple y Continuo (Simple Present and Present Continuous)
 - ✓ Pretérito Perfecto (Present Perfect)
 - ✓ Pasado Simple y Continuo (Simple Past and Past Continuous)
 - ✓ Pretérito Pluscuamperfecto (Past Perfect)
 - ✓ Futuro: todas las formas (Future Forms)
- 2) Condicionales: tipos 0, 1 y 2
- 3) Discurso indirecto (Reported Speech)
- 4) Voz Pasiva (Passive Voice)
- 5) Verbos Modales (Modal Verbs)
- 6) Grados Comparativo y Superlativo de adjetivos (Comparative and Superlative degrees of adjectives)
- 7) Subordinadas Adjetivales (Relative Clauses)
- 8) Preposiciones más frecuentes (Prepositions)